

Типовий Договір, що може бути підписаний  
між Olans Group та Клієнтом

**ДОГОВІР № \_\_  
про надання послуг**

**м. Київ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ року

\_\_\_\_\_, надалі іменується як «Замовник», з однієї сторони, та

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛАНС ГРУП»**, в особі Директора Мальованої Світлани Світозарівни, яка діє на підставі Статуту, далі – «Виконавець», з іншої сторони,

разом іменовані «Сторони» і окремо – «Сторона», уклали цей Договір № \_\_ про надання послуг від «\_\_» \_\_\_\_\_ р. (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1. На умовах визначених цим Договором Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надавати Послуги, вказані у п.1.2. Договору (надалі – «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити у строки та на умовах, визначених цим Договором такі належним чином надані Послуги.
- 1.2. В рамках виконання цього Договору Виконавець надаватиме Замовнику наступні Послуги:
- 1.2.1. перевірка, редагування комерційної, внутрішньої документації та договорів, інших юридичних дій на предмет відповідності вимогам законодавства та інтересам Замовника;
  - 1.2.2. підготовка юридичних консультацій;
  - 1.2.3. складання проектів різних документів, у т.ч. внутрішньої документації та договорів;
  - 1.2.4. юридичний аналіз стану справ;
  - 1.2.5. консультування з питань законодавства та застосування чинного законодавства на практиці;
  - 1.2.6. представництво інтересів Замовника у відносинах з третіми особами;
  - 1.2.7. проведення досудового та судового вирішення спорів, підготовка претензій, позовних заяв, заперечень, клопотань, відповідей, ділових листів;
  - 1.2.8. консультування з питань бухгалтерського та податкового обліку;
  - 1.2.9. консультування з питань кадрового документообороту;
  - 1.2.10. супроводження реєстраційних дій, в т.ч. об'єктів інтелектуальної власності;
  - 1.2.11. обробка первинної документації;
  - 1.2.12. підготовка звітності;
  - 1.2.13. ведення бухгалтерського та податкового обліку;
  - 1.2.14. інші послуги, що погоджуються Сторонами додатково.
- 1.3. Строки надання Послуг, вимоги до пункту 1.2 Договору та інші деталі надання Послуг погоджуються Сторонами окремо, в письмовій та/або усній формі, в тому числі засобами електронного зв'язку (електронною поштою).
- 1.4. Виконавець приступає до надання Послуг з наступного дня після отримання відповідного завдання від Замовника, якщо інший строк не узгоджений Сторонами окремо.
- 1.5. Виконавець використовує власні матеріали та засоби для надання Послуг.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Замовник зобов'язується:**

- 2.1.1. Надавати Виконавцю необхідну інформацію для надання Послуг за цим Договором протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання відповідного запиту від Виконавця;
- 2.1.2. Приймати належним чином надані Послуги, відповідно до умов цього Договору;
- 2.1.3. Оплачувати належним чином надані Послуги у порядку та в строки встановлені цим Договором.
- 2.1.4. Забезпечувати конфіденційність інформації, яка стала йому відома у зв'язку з отриманням Послуг від Виконавця, якщо розголошення такої інформації може завдати шкоди правам та законним інтересам Виконавця;
- 2.1.5. Надавати інформацію Виконавцю у спосіб визначений Сторонами, у т.ч., але не обмежуючись анкетами та формулярами, розробленими Виконавцем.

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_

**2.2. Замовник має право:**

2.2.1. Вимагати від Виконавця надання інформації про стан надання Послуг у будь-який момент надання послуг та для надання повної інформації про стан роботи з урахуванням мінімум одного робочого дня для підготовки відповідної інформації;

2.2.2. Вимагати від Виконавця надати інформацію про кількість витрачених годин для надання Послуг за цим Договором.

**2.3. Виконавець зобов'язується :**

2.3.1. якісно й у повному обсязі надавати Послуги визначені п. 1.2. цього Договору;

2.3.2. контролювати правильність надання Послуг;

2.3.3. не розголошувати конфіденційну інформацію відповідно до умов Договору;

**2.4. Виконавець має право:**

2.4.1. вимагати оплати за цим Договором;

2.4.2. вимагати від Замовника додаткових документів або відомостей, від яких залежить якість та правильність надання Послуг;

2.4.3. залишати у себе копії документів, пов'язаних із наданням Послуг за даним Договором;

2.4.4. призупинити надання Послуг, передбачених цим Договором, у разі несвоєчасної оплати вартості наданих Послуг.

**3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Сторони домовились, що вартість Послуг на кожен Послугу розраховується відповідно до прайсу Виконавця.

Крім того, але не обмежуючись, у Виконавця діють наступні ціни на надання Послуг у вигляді консультацій та розробки документації:

Погодинна ставка (загальні питання) складає 700 (сімсот) грн. 00 коп.

Погодинна (міжнародні питання, важкі питання в сфері корпоративного і договірної права, прав інтелектуальної власності та оподаткування) складає 1300 (одна тисяча триста) грн. 00 коп.

3.2. Послуги вважаються наданими з моменту їх фактичного надання.

3.3. Здача-приймання результатів Послуг за цим Договором здійснюється за актом здачі-приймання наданих Послуг, який складається по факту надання Послуг та/або останньою датою місяця, у якому Замовник звернувся до Виконавця за наданням Послуг (надалі - «Акт»).

3.4. Виконавець не пізніше кожного 5-го дня місяця, якщо інше не було домовлено Сторонами, готує та надає Замовнику Акт за попередній місяць з переліком фактично наданих Послуг.

3.5. Послуги надаються по 50 % або 100% передплаті (за домовленістю Сторін). Оплата здійснюється протягом 5 робочих днів з моменту виставлення рахунку. Якщо Послуги надавалися по частковій передплаті, остаточний розрахунок повинен бути здійснений протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Виконавцем Актів та рахунку.

3.6. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання таких Актів підписати та направити такі Акти Виконавцю або, у той же строк, направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання таких Актів.

3.7. Виявлені Замовником в процесі отримання результатів Послуг недоліки, які виникли з вини Виконавця, Виконавець усуває за свій рахунок у погоджений Сторонами строк.

3.8. Якщо протягом вказаного у Договорі строку Замовник не надає Виконавцю підписані Акти або мотивовану відмову від їх підписання, Послуги вважаються прийнятими з додержанням усіх умов Договору. В цьому випадку на Акті робиться запис: «Зауважень від Замовника у визначений термін не надійшло», після чого такий Акт вважатиметься підставою для здійснення остаточних розрахунків.

3.9. При стандартній схемі надання Послуг встановлюються такі строки, виходячи із графіку роботи Виконавця з 9.00 по 18.00 у робочі дні:

- усні консультації - протягом 24 годин;
- для складних питань - від 3 робочих днів;
- письмові консультації - від 3 робочих днів;
- складання або експертиза документів - від 4 робочих днів.

3.10. У випадку необхідності надання Послуг в неробочій час та/або в більш короткі строки, оплата може нараховуватися у подвійному розмірі.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_

- 4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до положень цього Договору та згідно чинного законодавства України.
- 4.2. Спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання зобов'язань за цим Договором, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 4.3. Спори та розбіжності, що випливають з цього Договору, врегулювання яких Сторонами шляхом переговорів неможливе, мають бути передані на розгляд суду відповідно до чинного законодавства України.

## 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ р. (включно), а в частині виконання взятих на себе Сторонами зобов'язань - до моменту повного їх виконання Сторонами.

У разі якщо жодна із Сторін не висловила свого бажання припинити Договір до «\_\_» \_\_\_\_\_ відповідного року, дію Договору пролонговано на наступний календарний рік.

5.2. Дію цього Договору може бути припинено достроково:

5.2.1. за взаємною згодою Сторін. Сторона, що має намір розірвати Договір, повинна письмово повідомити іншу Сторону не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до передбачуваної дати його розірвання. Пропозиція про розірвання Договору повинна бути розглянута в п'ятнадцятиденний строк з моменту її отримання Стороною;

5.2.2. у випадку несплати Замовником робіт Виконавця за один і більше місяців, Виконавець має право припинити виконання робіт і розірвати даний Договір в односторонньому порядку.

5.3. При припиненні Договору з будь-яких причин, Виконавець зобов'язаний за Актом прийому-передачі документів передати Замовнику всі оригінали документів, отримані ним від Замовника для надання Послуг за даним Договором та облікову документацію, яка знаходилася в його розпорядженні.

5.4. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, що виникли під час його виконання.

## 6. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

6.1. Сторони зобов'язуються тримати в таємниці конфіденційну інформацію, під якою розуміється зміст Договору, отримані та підготовлені документи, отримана інформація та інші дані, що надаються кожною зі Сторін одна одній в зв'язку з даним Договором, не відкривати і не розголошувати в загальному чи частково цю інформацію будь-якій третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони по даному Договору.

6.2. Кожна зі Сторін по цьому Договору зберігає конфіденційність отриманої від інших Сторін технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації та здійснює усі можливі заходи щодо запобігання розголошенню, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Передача інформації третім особам, публікування або інше розголошення такої інформації протягом строку дії цього Договору та впродовж 3-х років після його закінчення або розірвання може здійснюватись виключно з письмової згоди Сторін, незалежно від причин розірвання цього Договору.

6.4. Зобов'язання Сторін відносно невикористання інформації не будуть поширюватися на загальнодоступну інформацію, а також відносно факту існування договірних відносин між Сторонами. Замовник надає Виконавцю право згадувати найменування Замовника, основний вид діяльності Замовника та розмішувати знак для товарів та Послуг (логотип) Замовника в рекламних та інформаційних матеріалах Виконавця та на веб-сайті Виконавця.

6.5. Замовник зобов'язаний погоджувати з Виконавцем будь-які переговори з третіми особами, стосовно яких Виконавцем по замовленню Замовника надаються Послуги, передбачені Договором, а також погоджувати будь-яке поширення інформації третім особам (включаючи засоби масової інформації) про перебіг та умови наданих Послуг.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони не несуть відповідальності за цим Договором у випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків внаслідок дії обставин непереборної сили, таких як: пожежі, повінь, землетрус або інші стихійні лиха, війну, військові дії будь-якого виду, аварії, прийняття державою юридичних актів, які не дають згоди на проведення запланованого заходу, а також будь-які інші обставини, що знаходяться поза контролем Сторін та є надзвичайними або невідворотними за даних умов.

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_

7.2. У випадку настання обставин непереборної сили, строк виконання зобов'язань подовжується на час, на протязі якого діють такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть діяти більше 3 (трьох) місяців, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за даним Договором і розірвати його в односторонньому порядку, при цьому втрачаючи право на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

7.3. Сторона, для якої настала неможливість виконання зобов'язань за Договором у зв'язку з настанням обставин непереборної сили, зобов'язана негайно повідомити (телексом, факсом) іншу сторону, а також протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати настання таких обставин надіслати повідомлення установленної форми, видане представником відповідної Торгово-промислової палати з підтвердженням наявності обставин, перелік яких визначено п. 7.1 цього Договору, дати їх настання і тривалості.

7.4. Неповідомлення або невчасне повідомлення про настання обставин позбавляє Сторону права посилається на будь-яку з цих обставин як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

7.5. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Договір складений українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, і знаходяться у кожній із Сторін.

8.2. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості Сторін з питань, що стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.3. Виконавець надає згоду на обробку його особистих персональних даних з метою виконання умов Договору, бухгалтерського і податкового обліку цієї угоди, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації.

8.4. Обсяг персональних даних, які можуть оброблятися: прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, номер ідентифікаційного коду, стать, адреса, громадянство, контактна інформація (номери телефонів, адреси робочої електронної пошти), а також інші персональні дані, які можуть знадобитися Замовнику у зв'язку з реалізацією зазначеної в п.8.3. Договору мети обробки і т.д.

8.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Сторони невідкладно, але не більше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів зобов'язуються інформувати одна одну про зміну реквізитів, вказаних у цьому Договорі.

## 9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК

Код ЄДРПОУ / ІПН:

Адреса:

Банк:

МФО:

р/р:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

### ВИКОНАВЕЦЬ

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ОЛАНС ГРУП»**

Код ЄДРПОУ: 39671478

Адреса: 03061, м. Київ, вул. Микола Шепелева, буд.2

Банк: ПАТ КБ"ПРИВАТБАНК"

МФО: 380775

Р/р: 26007056112803

\_\_\_\_\_/ Мальована С.С. /

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_